

嘉義縣新港鄉月眉國民小學建校百週年校慶籌備委員會第 2 次會議會議記錄

- 一、 日期及時間：103 年 9 月 27 日上午 10 時 10 分
- 二、 地點：月眉國民小學視聽教室
- 三、 主席：黃主任委員 英源
- 四、 出席人員：籌備委員會委員、顧問(如簽到簿)
- 五、 紀錄：翁國興
- 六、 頒發聘書
- 七、 主席致詞：與會的各位委員大家好，感恩大家百忙中撥冗出席本次會議，在場如有熟識今日無法出席本會委員的，請下次能相偕出席，提高本會參議的效果。相信有各位委員一同出力，百年校慶會辦得有聲有色，再次感謝各位委員的熱情參與。
- 八、 工作報告如下，另如「嘉義縣新港鄉月眉國民小學建校百週年校慶籌備委員會第 2 次會議資料手冊」

(一)教務處

1. 月眉百年校慶網站簡介。
2. 特色月眉主題計畫、流金月眉實施計畫工作進度報告。

(二)學務處

1. 榮耀月眉主題計畫工作進度報告，目前已展開校友訪談及校友典範分享邀稿。
2. 歡慶月眉主題計畫進度報告：目前規劃有月眉桌球聯誼賽（賽程規劃於 3 月份）、百年校慶排球賽（賽程規劃於 3 月份）、聖火遶境（賽程規劃於 3 月 7 日）、校慶 Logo 徵選與設計製作，以上各項活動請本會協助宣傳。

(三)總務處

1. 籌備委員會成立大會暨第 1 次籌備委員會議花絮播放。
2. 樹人月眉工作進度報告，目前已進行校友回娘家招募報名表全面發送宣傳，惟回收狀況不佳，已懇請各村村長再次協力回收。
3. 彩妝月眉工作進度報告，目前以設置月眉故事館為百年校慶首要修建工程，設置地點與初步構想已經校內討論，惟經費尚無眉目，無法進入實質委外的工程執行。

(四)校長

1. 專案報告“月眉故事館”設置理念：主軸有二，一是百年校史回溯與展望，一是紀錄家鄉的變革與產業。希能從時間看月眉，從場域看月眉，讓月眉子弟對家鄉有整體性的概念。
2. 籌備委員會是學校籌辦百年校慶的火車頭，火車頭已經開動，各項籌備事宜也相繼展開，還望委員能發揮影響力，號召月眉國小的校友共同參與這一生難得的盛會。

九、 專題報告：世紀月眉話風華編撰說明(主講：蔡金鼎先生)

1. 世紀月眉的過往不僅僅只是月眉國小的校史，它是意涵可以由學校拓展成為社區-台灣-世界的共同文化資產。
2. 史是時間的延伸、空間的演變，所以建立月眉校史不能只侷限在月眉國小存在的時間延續，更要反映月眉國小所處各年代的環境背景。
3. 藉由參與本專題的資料蒐集與解讀，本人對月眉由陌生到初識感覺只有桌球史，隨著資料的陸續呈現，現在我的腦海中已是有故事的月眉。

十、 討論提案

第一案

案由：本校建校 100 週年校慶系列活動，規劃時間期程，提請討論案。

說明： 100 週年校慶系列活動，各項活動時間序如計劃，前次會議決議校慶日期訂為 104.03.28(六)，而校友回娘家日期尚待討論，請討論。

決議：校友回娘家日期訂為 104.02.21(六)大年初三

第二案

案由：為舉辦本校建校 100 週年校慶系列活動，順利推動相關慶祝活動，擬進行工作任務分組，建請委員協助，提請討論案。

說明：（一）本校建校 100 週年校慶系列活動，辦理進度如所附資料，然百年校慶大事，希望學區村落、宮廟或團體可以提供協助，共襄盛舉請討論

（二）需求工作任務分組如下，請踴躍協助參與:

- 1 校友募集
- 2 聖火繞境慶祝活動（學校外之團體表演）
- 3 村落活動(表演與競賽、海報張貼)
- 4 產業展覽組（社區發展協會）
- 5 退休校長教師職工與桌球隊校友募集【退休教師】

6 募款組

決議：請學校依執行進度需要逕向籌備委員會招募，並請委員務必全力配合。

第三案

案由：為辦理 100 週年校慶活動，擬提供創校百週年校慶捐款專戶，以供校友及各界捐紓，以利各項活動辦理，提請討論案。

說明：（一）感謝家長會提供專戶供百年校慶募款之用專戶資料如下：

戶名：嘉義縣新港鄉月眉國民小學家長委員會

金融機構：新港鄉農會月眉分部

金融機構代號：617-0633 科目 21 帳號：06712-6-0

（二）專戶款項專款專用，與家長會經費分開列帳記錄，並定期公開徵信。俟活動辦理完畢，結算各項經費，如有餘額以提供母校校務發展之用，並依嘉義縣政府會計相關規定辦理核結。

決議：同意說明所提列之方案。

第四案

案由：本校辦理 100 週年校慶活動籌備會議期程，議定第三、四次會議時間與議題，提請討論案。

說明：前次會議決本籌備會議共召開四次，建議第三、四次會議時間與議題為：

第三次籌備會議時間（期中執行，掌握進度）12 月底（12/26 或 27）

第四次籌備會議時間建議（期末總檢視）3 月初（3/6 或 7）

決議：第三次籌備會議時間 12 月 27 日；第四次籌備會議時間建議（期末總檢視）3 月 7 日

十一、臨時動議：無

十二、主席結論：本次會議圓滿成功，感謝各位委員提供的寶貴意見，籌備工作依本次會議決議的內容及事項進行，遇有執行上的問題請隨時提議列案，作為下次會議討論事項，預祝籌備工作順利圓滿，再次感謝大家。

十三、散會：十一時二十五分

主任委員簽章：