

嘉義縣新港鄉月眉國民小學一百零六學年度第一學期學校行事曆

106 年 8 月

週次	起迄 月日	重要行事	教導		總務	人事	特教行政	幼兒園
			教務	訓導				
準備月	08/01 08/27	<ul style="list-style-type: none"> ◎校長會議 ◎園長會議 ◎8/27 祖父母節 	<ul style="list-style-type: none"> ◎8/3 福樂國小共同備課日 ◎7/20、7/21、8/3 備課日 ◎8/4 返校日與 1.3.5 年級編班 ◎8/4 確定教學任教班級、課表及行政工作 ◎擬定教務工作計畫 ◎7/20-8/4 日召開期初課程發展委員會 ◎8/7 課程計畫送審 	<ul style="list-style-type: none"> ◎擬定訓導各項活動計畫 ◎分配各班清潔責任區 ◎擬定導護工作計畫責任分組 ◎路隊編組 ◎整理體育器材室及校園環境 ◎規劃課間活動 ◎規畫週三社團活動 ◎友善校園週規劃 ◎擬訂輔導工作計畫 ◎規劃親職教育 	<ul style="list-style-type: none"> ◎訂定總務工作計畫 ◎校園內各項器材、設施檢查與維修 ◎消防安全檢查 ◎領取三聯單 ◎午餐食材採購招標與簽約 ◎廚工薪津請領 ◎修剪花木、整理校園 ◎教室及課桌椅調整 ◎盤點財產 	<ul style="list-style-type: none"> ◎國小人事費調待 ◎人事教育訓練講習 ◎辦理三款緩召 ◎代理教師甄選 ◎填報人力資源管理系統相關調查表 ◎長期代理教師敘薪請示 	<ul style="list-style-type: none"> ◎擬訂年度工作計畫 ◎參加各類特教相關研習 ◎教室環境佈置 ◎完成特殊教育課程計畫送課發會審查及縣府備查 ◎蒐集資源班教材具 ◎協調教務處調整並編排學生班級與課表 ◎申請專業團隊服務到校服務 ◎特教通報網異動畢業生和接收新生 	<ul style="list-style-type: none"> ◎整理教室 ◎8/22-25 環境整理與消毒 . 情境教室布置

第一週	08/28 09/03	<ul style="list-style-type: none"> ◎8/29 返校日 ◎8/29 嘉義檢察署蒞校法治宣講 ◎8/30 開學日 ◎8/30 保腦宣導 ◎新生入學 ◎一年級新生迎新活動-大手牽小手-閱讀起步走 	<ul style="list-style-type: none"> ◎行事曆上網備查 ◎課程計畫上網備查 ◎8/29 返校日 ◎8/29 分發教科書 ◎8/30 開學暨正式上課 ◎8/30 期初校務會議 ◎8/31 課後照顧班開 	<ul style="list-style-type: none"> ◎整理校園環境 ◎改選班級及自治幹部 ◎學生緊急資料建檔 ◎8/30 召開期初性別平等委員會 ◎8/30 保腦宣導 ◎生活及安全教育宣導 ◎校園治安事件彙整表填報 ◎友善校園週 	<ul style="list-style-type: none"> ◎購買事務用品及各項簿冊 ◎掃具盤點、採購掃除用具(優先採購) ◎分發收費三聯單 ◎校園安全檢查 ◎電梯保養 	<ul style="list-style-type: none"> ◎辦理三款緩召公勞健保、退撫繳納 ◎選舉教評委員及成績考核委員 	<ul style="list-style-type: none"> ◎辦理鑑定安置工作說明會及轉介宣導 ◎召開資源班上學期親師家長座談會 	<ul style="list-style-type: none"> ◎開學.報到 ◎新生適應半日制,舊生全日。制。 ◎加強安全教
-----	----------------	--	--	---	--	--	---	--

第二週	09/04 09/10	<ul style="list-style-type: none"> ◎教室佈置完成 ◎研揚科技新樂園課程開始-電腦的秘密 (共五個每個為期一個月) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎學校行事曆上網 ◎課程計畫上網備查 ◎週三進修上網備查 ◎教室及中走廊佈置 ◎9/6 週三進修-研揚科技新樂園課程開始-電腦的秘密 ◎尊師敬老活動 ◎9/4 補救教學開始 ◎9/09 班親會早上 9:00~11:00 ◎家庭教育-2 	<ul style="list-style-type: none"> ◎新生生活適應輔導 ◎運動遊戲器材使用說明暨宣導 ◎課間活動開始 ◎資源回收分類宣導 ◎9/6 週三社團開課 ◎有禮貌運動 ◎填報 106 學年度每月輔導成果報表(每月初) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎校園內各項器材、設施檢查與維修 ◎綠色採購實施 ◎優先採購實施 ◎學校建物安檢 ◎檢送替代役工作分配表 ◎規劃召開期初家長大會 ◎整理視聽教室 ◎消防演練 	<ul style="list-style-type: none"> ◎填報人力資源管理系統相關調查表 ◎填報公教人員待遇管理系統 	<ul style="list-style-type: none"> ◎確定專業團隊服務到校日期 ◎開始支援上學期巡迴輔導 ◎提供特教生導師教學調整策略 ◎疑似身心障礙學生校內初步篩選測驗 ◎辦理校內教師特教研習 ◎特教資訊專欄更新 ◎身心障礙學生獎助學金申請 ◎疑似身心障礙學生校內初篩測驗 ◎辦理學生特教宣導 	<ul style="list-style-type: none"> ◎教學研討會遊戲器材、水電、教學設備相關設施、防火、廚房衛生、建築安檢 ◎新舊生全日、發放繳費通知 ◎加強生活教育 ◎幼稚園五歲
第三週	09/11 09/17	◎	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/13 週三進修-特教增能研習 	<ul style="list-style-type: none"> ◎廢乾電池回收 ◎推行交通安全教育 ◎常規訓練 ◎高齡教育宣導 ◎性別平等教育宣導-2 	<ul style="list-style-type: none"> ◎飲水設施維護 ◎消耗品補充 ◎課桌椅修繕 ◎製作學校消防、編組計畫書 	<ul style="list-style-type: none"> ◎學生團體保險 ◎子女教育補助費 	<ul style="list-style-type: none"> ◎測量身高體重 ◎加強腸病毒預防 ◎加強潔牙習慣 	<ul style="list-style-type: none"> ◎測量身高體重 ◎加強腸病毒預防 ◎加強潔牙習慣

<p>第四週</p>	<p>09/18 09/24</p>	<p>◎9/21 複合式防災演練 ◎9/23-24 嘉義縣國語文競賽複賽</p>	<p>◎9/20 週三進修-精進教學社群觀課 ◎9/23-24 嘉義縣國語文競賽複賽</p>	<p>◎全民網路防災演練 ◎加強校園整潔 ◎水域安全宣導 ◎交通路隊加強常規訓練 ◎9/21 複合式防災演練</p>	<p>◎修剪花木、整理校園 ◎財產申報 ◎水電檢修</p>	<p>◎公文歸檔</p>	<p>◎召開上學期期初特殊教育推行委員會會議</p>	<p>◎加強視力保健</p>
<p>第五週</p>	<p>09/25 10/01</p>	<p>◎教師節敬師紀念品發放 ◎敬師系列活動 ◎9/28 祀禮祭孔大典 ◎9/30 補課一天(補 10/9 星期一課程)</p>	<p>◎9/27 週三進修-親師溝通-家訪 ◎9/30 補課一天(補 10/9 星期一課程)</p>	<p>◎參與正當休閒活動宣導 ◎兒少保護暨反毒宣導季報表 ◎腸病毒及傳染病防治宣導週</p>	<p>◎綠化美化校園，花木盆栽修剪 ◎填送「國民小學水電概況表」 ◎電梯保養</p>	<p>◎彙整本月短代及 2688 勞保、勞退申報 ◎公保退撫勞健保繳</p>	<p>◎特教通報網提報疑似身心障礙學生鑑定 ◎檢視資源班學生在普通班及資源班適應情形 ◎疑似身心障</p>	<p>◎教學情境佈置 ◎雪花盃足球賽</p>

第六週	10/02 10/08	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/4 中秋節放假一天 ◎國中小家長會長名冊調查 ◎10/07-10 國慶日連假 4 天 ◎研揚科技新樂園課程開始-HoC 課程 	<ul style="list-style-type: none"> ◎教育類公務統計報表填報 ◎研揚科技新樂園課程開始-HoC 課程 ◎週三進修-10/4 中秋節放假一天 ◎10/07-10 國慶日連假 4 天 	<ul style="list-style-type: none"> ◎性侵害犯罪防制宣導-2 ◎填報 106 學年度每月輔導成果報表 ◎體適能訓練加強 ◎預防流感、洗手宣導週 ◎校園治安事件彙報表 ◎校園安全問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎家長會組織名冊及會議記錄送府核備 ◎整理報表資料 ◎學校各項環境生態園地整理維護 	<ul style="list-style-type: none"> ◎填報人力資源管理系統相關調查表 ◎填報公教人員待遇管理系統 	<ul style="list-style-type: none"> 礙生初篩測驗紙本資料送件 	<ul style="list-style-type: none"> ◎慶生活動 ◎教學設備相關設施、水電遊戲器材安檢 ◎環境整理與消毒
第七週	10/09 10/15	<ul style="list-style-type: none"> ◎生命教育月 	<ul style="list-style-type: none"> ◎10/11 週三進修-研揚科技新樂園課程-HoC 課程 	<ul style="list-style-type: none"> ◎加強校外生活指導 ◎人權法治宣導(融入社會領域)-2 ◎落實體適能訓練 ◎生命教育月-生命教育體驗活動 	<ul style="list-style-type: none"> ◎飲水設施維護 ◎清查公用物品 ◎整理行政電腦室 	<ul style="list-style-type: none"> ◎公文歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◎參加縣內心評人員鑑定說明會 ◎心評人員施測 ◎檢討特教生評量是否需要調整 ◎心評人員施測 	<ul style="list-style-type: none"> ◎無毒家園唱跳比賽 ◎玩具清洗及消毒
第八週	10/16 10/22	<ul style="list-style-type: none"> ◎106 年度教育優先區申請 ◎10/20-10/26 法務部犯罪被害人保護周 	<ul style="list-style-type: none"> ◎影像好玩藝-電影欣賞週 ◎10/18 週三進修-環境教育研習 	<ul style="list-style-type: none"> ◎交通安全各項藝文競賽活動 ◎代間教育 	<ul style="list-style-type: none"> ◎校園安全檢查 ◎體育遊戲器材維修 ◎整理行政電腦室 			<ul style="list-style-type: none"> ◎加強衛生教育

第九週	10/23 10/29	◎海洋教育週	◎海洋教育融入教學活動-2 ◎10/25 校內語文競賽-字音字形、作文、書法 ◎10/25 週三進修-教職員急救技能研習 ◎作業抽查-國語、自然、英語	◎性交易防治宣導-1 ◎學校教職員 CPR 增能進修	◎校園內各項器材、設施檢查與維修 ◎修剪花木、整理校園 ◎整理辦公室	◎彙整本月短代及 2688 勞保、勞退申報		◎教學情境布置 ◎衛生所月報表 ◎牙刷牙膏更換
第十週	10/30 11/05	◎能源教育週 ◎研揚科技新樂園課程開始-遠哲基金會綠能課程	◎一年級注音教學結束 ◎11/1 週三進修-研揚科技-綠能研習 ◎研揚科技新樂園課程開始-遠哲基金會綠能課程 ◎繳交第一次成績考查試卷	◎校園治安事件彙報表 ◎衛教宣導-口腔衛生	◎校園安全檢查 ◎體育遊戲器材維修 ◎課桌椅修繕 ◎綠化美化校園 ◎電梯保養	◎公保退撫勞健保繳費 填報人力資源管理系統相關調查表	◎心評人員施測	◎棉被清洗 ◎環境整理與消毒 ◎園務會議

第十一週	11/06 11/12	◎11/07-08 第一次成績考查 ◎家庭教育週	◎11/07-11/08 第一次成績考查 ◎11/08 校內語文競賽-中高年級國語演說 ◎11/8 週三進修-學生月考成績統計與登錄	◎填報 106 學年度每月輔導成果報表 ◎宣導環保觀念 ◎兒少保護宣導 ◎家庭教育-2	◎飲水設施維護 ◎整理倉庫	◎填報公教人員待遇管理系統	◎心評人員施測紙本資料整理 ◎特教資訊專欄更新	◎量身高體重
第十二週	11/13 11/19	◎中小學家長會會長暨校長聯誼活動 ◎親子共學閱讀園遊會	◎全縣英語單字王競賽 ◎11/15 週三進修-教師精進社群成果	◎直笛隊加強練習 ◎性侵害防治課程-2	◎學校水電修繕 ◎消防安全檢查 ◎整理倉庫	◎公文歸檔	◎心評人員施測紙本資料繳交	◎加強腸病毒預防 ◎牙刷更新
第十三週	11/20 11/26	◎11/20~25 全縣音樂比賽	◎11/22 週三進修-藝文領域增能研習 ◎106 教育優先區管考	◎加強交通安全教育 ◎消防防護訓練 ◎直笛隊加強練習 ◎檳榔菸害防治宣導 ◎11/23~27 全縣音樂比賽	◎設備維護 ◎整理校產 ◎修剪花木、整理校園	◎彙整本月短代及 2688 勞保、勞退申報	◎檢視資源班學生在普通班及資源班適應情形	◎加強防災防震教育

第十四週	11/27 12/03	◎研揚科技新樂園課程開始- 科普 DIY 課程	◎11/29 週三進修- 七大領域會議 ◎研揚科技新樂園課程開始-AR 與 VR	◎校安中心通報 ◎視力保健宣導 ◎校園治安事件彙報表	◎校園內各項器材、設施檢查與維修 ◎電梯保養	◎公保退撫勞健保繳 ◎填報人力資源管理系統相關調查表	◎檢討特教生評量是否需要調整	◎教學情境佈置 ◎環境整理與消毒
第十五週	12/04 12/10		◎12/6 週三進修- 研揚科技-虛擬實境與擴充實境	◎填報 106 學年度每月輔導成果報表 ◎性別平等教育-2	◎學校財產線上填報及報表作業完成。 ◎保全系統檢視	◎填報公教人員待遇管理系統 ◎填報人力資源管理系統相關調查表	辦理資源班上學期校外教學	◎園務會議 ◎棉被清洗
第十六週	12/11 12/17		◎作業抽查-數學、社會、生活習作抽查 ◎12/13 校內語文競賽-中高年級英語演說 ◎12/13 週三進修-兒少保護增能	◎衛教宣導-菸害防治 ◎全民國防宣導	◎飲水設施維護 ◎105 年度學校環境教育成果填報 ◎105 年度學校學校環境教育計研討擬定	◎公文歸檔	◎填寫特教通報網評估表單並寄送心評電子檔	◎加強視力保健 ◎環境消毒

第十七週	12/18 12/24	◎行憲紀念日- 12.25 ◎聖誕節系列活動	◎12/20 週三進修- 自衛消防編組	◎體適能檢測 ◎校園安全宣導 ◎生涯發展教育融入 七大領域 ◎潔牙宣導及訓練	◎年度報表完成 與檔案歸檔 ◎財產盤點 ◎工友考核		◎通知家長鑑定安置結果並 回傳家長同意書	◎玩具及教室 全面消毒 ◎聖誕節主題 活動
第十八週	12/25 12/31	◎12/30-1/1 開 國紀念日連假	◎12/27 週三進修- 學年會議 ◎教育儲蓄戶成果、贖 餘款再使用及用罄核結 ◎12/27 校內語文競 賽-中高年級閩南語 演說	◎藥物濫用防治宣導 ◎保防教育	◎遊戲器材檢 查 ◎工友考核	◎彙整本月短 代及 2688 勞 保、勞退申報	◎檢視資源班 學生在普通班 及資源班適應 情形 ◎召開上學期 期末 IEP 會議	◎教學 情境布置 ◎衛生 所月報 表 ◎量身 高體重 ◎門禁、 教學、交 通、遊戲 器材教 學設備 相關設 施、廚戶

第十九週	01/01 01/07	<ul style="list-style-type: none"> ◎民間捐贈各級國中小學捐款及物資情形調查 ◎擬定寒假工作實施計畫 ◎研揚科技新樂園課程開始-科學遊戲闖關課程 	<ul style="list-style-type: none"> ◎繳交第二次成績考查試卷 ◎1/3 週三進修-研揚科技新樂園課程-科學遊戲闖關課程 	<ul style="list-style-type: none"> ◎擬寒假生活指導要點 ◎校園治安事件彙報表 ◎填報 106 學年度每月輔導成果報表 ◎二手制服、教科書回收 ◎召開午餐委員會 	<ul style="list-style-type: none"> ◎提報消防自衛編組演練成果 ◎送下學年度三聯單樣式及張數 ◎電梯保養 	<ul style="list-style-type: none"> ◎公保退撫勞健保繳納 ◎填報人力資源管理系統相關調查表 	<ul style="list-style-type: none"> ◎特教資訊專欄更新 ◎召開上學期期末 IEP 會議 	<ul style="list-style-type: none"> ◎加強生活教育 ◎園務會議
第二十週	01/08 01/14	<ul style="list-style-type: none"> ◎1/11-12 第二次成績考查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎1/11-12 第二次成績考查 ◎期末各項獎學金申辦 	<ul style="list-style-type: none"> ◎召開期末性別平等委員會 ◎期末學校體育競技活動 	<ul style="list-style-type: none"> ◎請領年終工作獎金 ◎飲水設施維護 	<ul style="list-style-type: none"> ◎填報公教人員待遇管理系統 ◎確認林建得教師復職日期 		<ul style="list-style-type: none"> ◎牙刷更新 ◎測量身高體重
第二十一週	01/15 01/21	<ul style="list-style-type: none"> ◎期末校務會議 ◎ 1/19 休業式 	<ul style="list-style-type: none"> ◎課後照顧班結束與調查 ◎抽查家庭聯絡簿、作文簿 ◎收回各項行政簿冊 ◎1/17 週三進修-期末校務會議 ◎1/19 成績單發放 ◎下學期教科書發放 	<ul style="list-style-type: none"> ◎各項工作計劃執行情形檢討自評 	<ul style="list-style-type: none"> ◎財產增減填報 ◎校園內各項器材、設施檢查與維修 	<ul style="list-style-type: none"> ◎公文歸檔 		<ul style="list-style-type: none"> ◎11、12 月份慶生活動 ◎棉被清洗 ◎棉被清洗消毒

第二十二週	01/22 01/28	01/22-24 上第二學期第一週課程 (原 2/12-14 課程) 1/25 寒假開始	◎寒假相關學習活動 規劃 ◎教具室整理	◎期末大掃除 ◎寒假生活及安全教育 宣導 ◎寒假營隊規劃	◎文書歸檔、期末 結算 ◎修剪花木、整 理校園			◎幼兒 園環境 整理與 器材維 護
-------	----------------	--	---------------------------	---------------------------------------	----------------------------------	--	--	-------------------------------

本行事曆經校務會議通過核可後實施，修正時亦同。