

嘉義縣新港鄉月眉國民小學一百零六學年度寒假工作實施計畫

月	日	星期	行事摘要	營隊及重要行事	承辦處室	備註
1	19	五		第一學期結束	教導處	玉山圖書館 寒假不開館
				戶外遊戲器材檢查	總務處	
				飲水機檢查與假日管制 流動性共用設備清點與整理	總務處	
1	20	六	例假日			
1	21	日	例假日			
1	22	一	補上第二學期 第一週課程 1/22-24	106學年度第二學期補課	教導處	
				流動性共用設備清點與整理	總務處	
1	23	二	補上第二學期 第一週課程 1/22-24	106學年度第二學期補課	教導處	
				流動性共用設備清點與整理	總務處	
1	24	三	補上第二學期 第一週課程 1/22-24	106學年度第二學期補課	教導處	
				第一學期休業式 辦公室環境整理	總務處	
1	25	四	寒假開始	寒假備課日；學校行政簿冊整理	教導處	
				學校圖書館消毒整理 校園草皮花圃整理	總務處	
1	26	五		學生輔導紀錄簿檢閱 學校圖書館消毒整理	教導處	
1	27	六	例假日			
1	28	日	例假日			
1	29	一	學校營隊	寒假天文營隊(107/01/29-2/1) 月眉排球校隊寒假集訓(早上)08:30~11:30 月眉桌球校隊寒假集訓(下午)13:00~16:30 (107/01/29-2/2)	教導處	
1	30	二	學校營隊	寒假天文營隊(107/01/29-2/1) 月眉排球校隊寒假集訓(早上)08:30~11:30 月眉桌球校隊寒假集訓(下午)13:00~16:30	教導處	
1	31	三	學校營隊	寒假天文營隊(107/01/29-2/1) 月眉排球校隊寒假集訓(早上)08:30~11:30 月眉桌球校隊寒假集訓(下午)13:00~16:30	教導處	
2	1	四	學校營隊	寒假天文營隊(107/01/29-2/1) 月眉排球校隊寒假集訓(早上)08:30~11:30 月眉桌球校隊寒假集訓(下午)13:00~16:30	教導處	
2	2	五	學校營隊	月眉排球校隊寒假集訓(早上)08:30~11:30 月眉桌球校隊寒假集訓(下午)13:00~16:30 (107/01/29-2/2)	教導處	
2	3	六	例假日			
2	4	日	例假日			
2	5	一	補救教學	月眉國小寒假補救教學課程(106/02/05-02/09)	教導處	

2	6	二	補救教學	月眉國小寒假補救教學課程 2018 嘉義縣市青少年體育冬令營-安和國小場次 (107/02/06-08)	教導處	
2	7	三	補救教學	月眉國小寒假補救教學課程 2018 嘉義縣市青少年體育冬令營-安和國小場次 (107/02/06-08)	教導處	
2	8	四	補救教學	月眉國小寒假補救教學課程 2018 嘉義縣市青少年體育冬令營-安和國小場次 (107/02/06-08)	教導處	
2	09	五	補救教學	月眉國小寒假補救教學課程-結束	教導處	
2	10	六	例假日			
2	11	日	例假日			
2	12	一		學校圖書館假期整理	教導處	
2	13	二		學校圖書館假期整理	教導處	
2	14	三		學校圖書館假期整理	教導處	
2	15	四	除夕	年假		
2	16	五	初一	年假		
2	17	六	初二	年假		
2	18	日	初三	年假		
2	19	一	初四	年假		
2	20	二	初五	年假		
2	21	三	開學日	正式上課		

嘉義縣新港鄉月眉國民小學寒假工作注意事項

壹、值勤人員須依本計畫內容訂定之值勤日期按時到校值勤，不另通知。

貳、輪值人員凡不按時值勤或遲到早退或中途擅離職守者，概以曠職論。

是日學校發生重大事故，應負責聯繫通報事務。

參、如有規定返校之班級學生，在校作息時間自上午八時至十時為原則（請級任導師返校指導）。

肆、值勤應辦事項：

一、經常巡視校園，將學校動態詳記於學校日誌。

二、升降國旗。

三、協助指導返校班級學生整理環境，並檢閱學生假期作業。

四、公文及郵件收受與登記和處理。

五、緊急事故之連繫或處理。

六、應經常修剪花草樹木及維修器物。

七、遇有緊急要件公事，立即設法通知各承辦人員到校處理。

伍、因故不能到校值勤，須自行商請代理人員（限本校教職員工）代理，並呈報人事管理登記（包括公差假、事病假、婚喪假）。

陸、利用假期出國旅遊人員，請將時間、地點及連絡方法呈報學校人事主管。

柒、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。