

嘉義縣新港鄉月眉國民小學一百零八學年度第一學期學校行事曆

108 年 8 月

週次	起迄 月日	重要行事	教導		總務	人事	特教行政	幼兒園
			教務	訓導				
準備月	08/01 08/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎8/28 校長會議</li> <li>◎園長會議</li> <li>◎8/25 祖父母節</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎6/26 確定教學任教班級、課表及行政工作</li> <li>◎7/1、7/2、8/2 備課日</li> <li>◎8/2 返校日與 1.3.5 年級編班</li> <li>◎擬定教務工作計畫</li> <li>◎8/2 日召開期初課程發展委員會</li> <li>◎7/24 課程計畫送審</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎擬定訓導各項活動計畫</li> <li>◎分配各班清潔責任區</li> <li>◎擬定導護工作計畫責任分組</li> <li>◎路隊編組</li> <li>◎整理體育器材室及校園環境</li> <li>◎規劃課間活動</li> <li>◎規畫週三社團活動</li> <li>◎友善校園週規劃</li> <li>◎擬訂輔導工作計畫</li> <li>◎規劃親職教育</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎訂定總務工作計畫</li> <li>◎校園內各項器材、設施檢查與維修</li> <li>◎消防安全檢查</li> <li>◎領取三聯單</li> <li>◎午餐食材採購招標與簽約</li> <li>◎廚工薪津請領</li> <li>◎修剪花木、整理校園</li> <li>◎教室及課桌椅調整</li> <li>◎盤點財產</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎國小人事費調待</li> <li>◎人事教育訓練講習</li> <li>◎辦理三款緩召</li> <li>◎代理教師甄選</li> <li>◎填報人力資源管理系統相關調查表</li> <li>◎長期代理教師敘薪請示</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎擬訂年度工作計畫</li> <li>◎參加各類特教相關研習</li> <li>◎教室環境佈置</li> <li>◎完成特殊教育課程計畫送課發會審查及縣府備查</li> <li>◎蒐集資源班教材具</li> <li>◎協調教務處調整並編排學生班級與課表</li> <li>◎申請專業團隊服務到校服務</li> <li>◎特教通報網異動畢業生和接收新生</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎整理教室</li> <li>◎環境整理與消毒、情境教室布置</li> </ul>

第一週	08/25 08/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎8/29 返校日</li> <li>◎8/30 開學日</li> <li>◎8/30 友善校園週</li> <li>◎新生入學</li> <li>◎一年級新生迎新活動-大手牽小手-閱讀起步走</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎行事曆上網備查</li> <li>◎課程計畫上網備查</li> <li>◎8/29 返校日</li> <li>◎8/29 分發教科書</li> <li>◎8/30 開學暨正式上課</li> <li>◎8/30 課後照顧班開始</li> <li>◎調查各國中小貧困學生繳不出各項代收代辦費基本資料。</li> <li>◎分發班級教科書</li> <li>◎低年級注音教學開始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎整理校園環境</li> <li>◎改選班級及自治幹部</li> <li>◎學生緊急資料建檔</li> <li>◎生活及安全教育宣導</li> <li>◎校園治安事件彙整表填報</li> <li>◎友善校園週</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎購買事務用品及各項簿冊</li> <li>◎掃具盤點、採購掃除用具(優先採購)</li> <li>◎分發收費三聯單</li> <li>◎校園安全檢查</li> <li>◎電梯保養</li> <li>◎環境教育專業認證</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎辦理三款緩召公勞健保、退撫繳納</li> <li>◎選舉教評委員及成績考核委員</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎辦理鑑定安置工作說明會及轉介宣導</li> <li>◎召開資源班上學期親師家長座談會</li> <li>◎確定專業團隊服務到校日期</li> <li>◎開始支援上學期巡迴輔導</li> <li>◎提供特教生導師教學調整策略</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎開學. 報到</li> <li>◎新生適應半日制, 舊生全日制。</li> <li>◎加強安全教育。</li> <li>◎幼稚園五歲免學費教育計畫補助、各項弱勢補助申請</li> <li>◎9/1-30 幼教資訊網資料填報</li> </ul>
-----	----------------	--	---	--	---	--	--	--

第二週	09/01 09/07	◎教室佈置完成	◎學校行事曆上網 ◎課程計畫上網備查 ◎週三進修上網備查 ◎教室及中走廊佈置 ◎◎9/4 期初校務會議 ◎尊師敬老活動 ◎9/6(五)7:00~9:00 親職講座暨班親會 ◎家庭教育-2	◎新生生活適應輔導 ◎運動遊戲器材使用 說明暨宣導 ◎課間活動開始 ◎資源回收分類宣導 ◎9/4 週三社團開課 ◎9/4 召開期初性別 平等委員會 ◎有禮貌運動 ◎填報 108 學年度每 月輔導成果報表(每月 月初)	◎校園內各項器 材、設施檢 查與維修 ◎綠色採購實施 ◎優先採購實施 ◎學校建物安檢 ◎檢送替代役工作 分配表 ◎規劃召開期初 家長大會 ◎整理視聽教室 ◎消防演練	◎填報人力資 源管理系統相 關調查表 ◎填報公教人 員待遇管理系 統	◎疑似身心 障礙學生校 內初步篩選 測驗 ◎辦理校內 教師特教研 習 ◎特教資訊 專欄更新 ◎身心障礙 學生獎助學 金申請 ◎疑似身心 障礙學生校 內初篩測驗 ◎辦理學生 特教宣導	◎教學研 討會 遊戲 器材. 水 電. 教學設 備相關設 施. 防火. 廚房衛生. 建築安檢 ◎新舊生 全日制、 發放繳費 通知 ◎加強生 活教育 ◎幼稚園 五歲免學 費教育計 畫補助、各 項弱勢補 助審查
第三週	09/08 09/14	◎9/13-15 中秋 連假三天 ◎衛生所蒞校宣 導	◎9/2 補救教學開始 ◎9/11 週三進修- 教專社群一 ◎教儲戶申辦	◎廢乾電池回收 ◎推行交通安全教育 ◎常規訓練 ◎高齡教育宣導 ◎9/10 下午 14:30 衛 生所蒞校宣導 性別平等教育宣導-2	◎飲水設施維 護 ◎消耗品補充 ◎課桌椅修繕 ◎製作學校消 防、編組計畫書	◎學生團體保 險 ◎子女教育補 助費		◎測量身 高體重 ◎加強腸 病毒預防 ◎加強潔 牙習慣

第四週	09/15 09/21	◎9/20 複合式防災演練	◎9/18 週三進修-特教增能研習 ◎9/19 百萬學子遊故宮-3-6 年級	◎全民網路防災演練 ◎加強校園整潔 ◎水域安全宣導 ◎交通路隊加強常規訓練 ◎9/20 複合式防災演練	◎修剪花木、整理校園 ◎財產申報 ◎水電檢修	◎公文歸檔	◎9/20 召開上學期期初特殊教育推行委員會會議	◎加強視力保健
第五週	09/22 09/28	◎教師節敬師紀念品發放 ◎敬師系列活動 ◎9/28 祀禮祭孔大典	◎敬師週 ◎9/25 週三進修-學務系統研習 ◎影像好玩藝-電影欣賞週-敬師電影觀賞-老師你會不會回來 ◎9/27-28 全縣語文競賽複賽	◎參與正當休閒活動宣導 ◎兒少保護暨反毒宣導季報表 ◎腸病毒及傳染病防治宣導週	◎綠化美化校園，花木盆栽修剪 ◎填送「國民小學水電概況表」 ◎電梯保養	◎彙整本月短代及 2688 勞保、勞退申報 ◎公保退撫勞健保繳	◎特教通報網提報疑似身心障礙學生鑑定 ◎檢視資源班學生在普通班及資源班適應情形 ◎疑似身心障礙生初篩測驗紙本資料送件	◎教學情境佈置 ◎雪花盃足球賽
第六週	09/29 10/05	◎國中小家長會長名冊調查 ◎10/05(六)補上 10/11(五)課程	◎教育類公務統計報表填報 ◎10/2 週三進修-親師家訪 ◎10/2 校內語文競賽-字音字形、作文、書法 ◎10/05(六)補上 10/11(五)課程	◎性侵害犯罪防制宣導-2 ◎填報 107 學年度每月輔導成果報表 ◎體適能訓練加強 ◎預防流感、洗手宣導週 ◎校園治安事件彙報表 ◎校園安全問卷調查	◎家長會組織名冊及會議記錄送府核備 ◎整理報表資料 ◎學校各項環境生態園地整理維護	◎填報人力資源管理系統相關調查表 ◎填報公教人員待遇管理系統	◎慶生活動 ◎教學設備相關設施、水電遊戲器材安檢 ◎環境整理與消毒 ◎園務會議	

第七週	10/06 10/12	◎生命教育月 ◎10/10-13 國慶連假四天	◎10/09 週三進修- 因材網應用	◎加強校外生活指導 ◎人權法治宣導(融入社會領域)-2 ◎落實體適能訓練 ◎生命教育月- 生命教育體驗活動	◎飲水設施維護 ◎清查公用物品 ◎整理行政電腦室	◎公文歸檔	◎參加縣內心評人員鑑定說明會 ◎心評人員施測 ◎檢討特教生評量是否需要調整 ◎心評人員施測	◎無毒家園唱跳比賽 ◎玩具清洗及消毒
第八週	10/13 10/19	◎109 年度教育優先區申請	◎10/16 週三進修- 領域會議 ◎作業抽查-國語、自然、英語	◎交通安全各項藝文競賽活動 ◎代間教育	◎校園安全檢查 ◎體育遊戲器材維修 ◎整理行政電腦室			◎加強衛生教育
第九週	10/20 10/26	◎海洋教育週 ◎法務部犯罪被害人保護周	◎海洋教育融入教學活動-2 ◎10/23 週三進修- 急救增能研習 ◎10/23 校內語文競賽-中高年級國語演說	◎性交易防治宣導-1 ◎學校教職員 CPR 增能進修	◎校園內各項器材、設施檢查與維修 ◎修剪花木、整理校園 ◎整理辦公室	◎彙整本月短代及 2688 勞保、勞退申報		◎教學情境布置 ◎衛生所月報表 ◎牙刷牙膏更換

第十週	10/27 11/02	◎能源教育週	◎一年級注音教學結束 ◎10/30 週三進修-環境教育研習 ◎繳交第一次成績考查試	◎校園治安事件彙報表 ◎衛教宣導-口腔衛生	◎校園安全檢查 ◎體育遊戲器材維修 ◎課桌椅修繕 ◎綠化美化校園 ◎電梯保養	◎公保退撫勞健保繳費 填報人力資源管理系統相關調查表	◎心評人員施測	◎棉被清洗  ◎環境整理與消毒 ◎園務會議
第十一週	11/03 11/09	◎家庭教育週 ◎11/05-06 第一次成績考查	◎11/05-06 第一次成績考查 ◎11/6 週三進修-學生月考成績統計與登錄	◎填報 107 學年度每月輔導成果報表  ◎宣導環保觀念 ◎兒少保護宣導 ◎家庭教育-2	◎飲水設施維護 ◎整理倉庫	◎填報公教人員待遇管理系統	◎心評人員施測紙本資料整理 ◎特教資訊專欄更新	◎量身高體重
第十二週	11/10 11/16	◎中小學家長會會長暨校長聯誼活動	◎全縣英語單字王競賽 ◎11/13 週三進修-教師資安研習	◎直笛隊加強練習 ◎性侵害防治課程-2	◎學校水電修繕 ◎消防安全檢查 ◎整理倉庫	◎公文歸檔	◎心評人員施測紙本資料繳交	◎加強腸病毒預防 ◎牙刷更新
第十三週	11/17 11/23	◎全縣音樂比賽	◎11/20 週三進修-教專社群二 ◎108 教育優先區管考 ◎11/19-22 全縣音樂比賽 ◎11/20 校內語文競賽-中高年級閩南語演說 ◎11/20 租稅宣導	◎加強交通安全教育 ◎消防防護訓練 ◎直笛隊加強練習 ◎檳榔菸害防治宣導	◎設備維護 ◎整理校產 ◎修剪花木、整理校園	◎彙整本月短代及 2688 勞保、勞退申報	◎檢視資源班學生在普通班及資源班適應情形	◎加強防災防震教育

第十四週	11/24 11/30	◎	◎11/27 週三進修-消防自衛編組演練	◎校安中心通報 ◎視力保健宣導 ◎校園治安事件彙報表	◎校園內各項器材、設施檢查與維修  ◎電梯保養	◎公保退撫勞保 健繳 ◎填報人力資源管理系統相關調查表	◎檢討特教生評量是否需要調整	◎教學情境佈置 ◎環境整理與消毒
第十五週	12/01 12/07	◎婦幼隊兒少保護暨性平宣導	◎12/4 週三進修-學年會議 ◎12/4 0930~1010 高年級兒少保護與性平宣導	◎填報 107 學年度每月輔導成果報表  ◎性別平等教育-2	◎學校財產線上填報及報表作業完成。 ◎保全系統檢視	◎填報公教人員待遇管理系統 ◎填報人力資源管理系統相關調查表	辦理資源班上學期校外教學	◎園務會議 ◎棉被清洗
第十六週	12/08 12/14	◎學校體適能測驗	◎12/11 週三進修-教師體適能增能	◎衛教宣導-菸害防治 ◎全民國防宣導	◎飲水設施維護 ◎107 年度學校環境教育成果填報 ◎107 年度學校學校環境教育計研討擬定	◎公文歸檔	◎填寫特教通報網評估表單並寄送心評電子檔	◎加強視力保健 ◎環境消毒
第十七週	12/15 12/21	◎學校體適能測驗	◎12/18 週三進修-教專社群三 ◎12/18 校內語文競賽-中高年級英語演說	◎體適能檢測 ◎校園安全宣導 ◎生涯發展教育融入七大領域 ◎潔牙宣導及訓練	◎年度報表完成與檔案歸檔 ◎財產盤點 ◎工友考核		◎通知家長鑑定安置結果並回傳家長同意書	◎玩具及教室全面消毒 ◎聖誕節主題活動

第十八週	12/22 12/28	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎行憲紀念日-12.25</li> <li>◎聖誕節系列活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎12/25 週三進修-學校課程評鑑會議</li> <li>◎教育儲蓄戶成果、積餘款再使用及用罄核結</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎藥物濫用防治宣導</li> <li>◎保防教育</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎遊戲器材檢查</li> <li>◎工友考核</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎彙整本月短代及 2688 勞保、勞退申報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎檢視資源班學生在普通班及資源班適應情形</li> <li>◎召開上學期期末 IEP 會議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎教學情境布置</li> <li>◎衛生所月報表</li> <li>◎量身高體重</li> <li>◎門禁. 教學. 交通. 遊戲器材教學設備相關設施. 廚房衛生水電安檢</li> </ul>
第十九週	12/29 01/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎民間捐贈各級國中小學捐款及物資情形調查</li> <li>◎擬定寒假工作實施計畫</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎繳交第二次成績考查試卷</li> <li>◎1/1 週三進修-開國紀念日放假</li> <li>◎作業抽查-數學、社會、生活習作抽查</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎擬寒假生活指導要點</li> <li>◎校園治安事件彙報表</li> <li>◎填報 107 學年度每月輔導成果報表</li> <li>◎二手制服、教科書回收</li> <li>◎召開午餐委員會</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎提報消防自衛編組演練成果</li> <li>◎送下學年度三聯單樣式及張數</li> <li>◎電梯保養</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎公保退撫勞健保繳納</li> <li>◎填報人力資源管理系統相關調查表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎特教資訊專欄更新</li> <li>◎召開上學期期末 IEP 會議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎加強生活教育</li> <li>◎園務會議</li> </ul>



第二十週	01/05 01/11	◎01/07-08 第二次成績考查	◎01/07-08 第二次成績考查 ◎1/8 週三進修-學生月考成績統計與登錄 ◎期末各項獎學金申辦	◎召開期末性別平等委員會 ◎期末學校體育競技活動	◎請領年終工作獎金 ◎飲水設施維護	◎填報公教人員待遇管理系統 ◎確認林建得教師復職日期		◎牙刷更新 ◎測量身高體重
第二十一週	01/12 01/18	◎1/15 期末校務會議 ◎1/20(一)結業式 ◎1/21 寒假開始	◎課後照顧班結束與調查 ◎抽查家庭聯絡簿、作文簿 ◎收回各項行政簿冊 ◎1/15 週三進修-期末校務會議 ◎1/20 成績單發放 ◎下學期教科書發放 ◎寒假相關學習活動規劃 ◎教具室整理	◎各項工作計劃執行情形檢討自評 ◎期末大掃除 ◎寒假生活及安全教育宣導 ◎寒假營隊規劃	◎文書歸檔、期末結算 ◎修剪花木、整理校園	◎公文歸檔		◎11、12 月份慶生活動 ◎棉被清洗 ◎棉被清洗消毒 ◎幼兒園環境整理與器材維護
第二十二週	01/19 01/20							

本行事曆經校務會議通過核可後實施，修正時亦同。